

## **Załącznik nr 4**

do Regulaminu Parafialnego Budżetu Partycypacyjnego  
Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Krakowie

### **WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI PODSUMOWANIA OPISUJĄCEGO ZREALIZOWANY PROJEKT**

1. Podsumowanie musi zawierać w szczególności:
  - a) tytuł / nazwę Projektu;
  - b) okres realizacji;
  - c) informacje o tematyce / przedmiocie Projektu (czemu był poświęcony - jakiej dziedzinie?);
  - d) informacje, na czym polegał Projekt – jakie działania zostały w jego ramach zrealizowane?
  - e) informacje o uczestnikach projektu (dotyczy adresatów działań projektowych, NIE osób zaangażowanych w realizację), w tym ich krótka charakterystyka (np. seniorzy, młodzież, osoby zainteresowane określoną tematyką) oraz liczba uczestników (przynajmniej szacunkowa);
  - f) efekty / rezultaty Projektu, w tym „produkty” materialne (np. publikacja), niematerialne (doświadczenia / przeżycia dla uczestników – np. uczestnictwo w pokazie; podniesienie kompetencji, nabycie nowych umiejętności itp.), jak również efekty polegające na pozytywnej zmianie wskutek realizacji Projektu;
  - g) jakie korzyści Parafii i Parafianom przyniosła realizacja Projektu?
  - h) kluczowe dane liczbowe dotyczące Projektu - jeśli dotyczy (typu np. znaczące dane liczbowe);
  - i) informacje o osobach zaangażowanych w Projekt (realizatorach);
  - j) wnioski opisujące doświadczenia z realizacji;
  - k) rekomendacje do realizacji w przyszłości innych działań o charakterze podobnym / zbliżonym do Projektu.
2. Prosimy NIE ZAMIESZCZAĆ w Podsumowaniu informacji na temat koordynacji, zarządzania i rozliczania projektu (jak np. opis poszczególnych czynności organizacyjnych, liczba godzin poświęconych na udział w realizacji Projektu przez zaangażowane osoby / wolontariuszy, itp.).
3. Objętość Podsumowania: nie więcej niż 2500 znaków ze spacjami.