



## REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH PARAFII EWANGELICKO-AUGSBURSKIEJ W KRAKOWIE

W półkoloniach mogą brać udział Dzieci, które są związane z Parafią Ewangelicko-Augsburską w Krakowie (są członkami Zboru i/lub uczestniczą w nabożeństwach dla dzieci – szkółkach niedzielnych). Dzieci spoza Zboru mogą uczestniczyć w półkoloniach za zgodą Organizatora.

### A. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII DDN 2026

1. Organizatorem półkolonii jest **PARAFIA EWANGELICKO-AUGSBURSKA W KRAKOWIE**,  
ul. Grodzka 58, 31-044 Kraków.

2. Regulamin półkolonii letniej obowiązuje:

2.1. wszystkich uczestników półkolonii,

2.2. rodziców i opiekunów,

2.3. kierownika, instruktorów, opiekunów oraz wychowawców półkolonii.

3. Organizacja półkolonii:

Półkolonia trwa w okresie od **03.08.2026-07.08.2026**

4. Półkolonia odbywa się w tygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od 8:30 do ok. 16:00. Dzieci mogą być przywożone do kościoła św. Marcina ul. Grodzka 56 - od godz. 8:00 z tym, że zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:30 (przez pierwsze pół godziny dzieci mają czas wolny, są pod opieką wychowawców).

5. Uczestnikami półkolonii są dzieci urodzone między 2013 a 2020 r. Uczestnicy będą podzieleni na dwie grupy wiekowe – młodszą i starszą. Podział na grupy zostanie dokonany pierwszego dnia półkolonii podczas zajęć integracyjnych. Dzieci młodsze (urodzone po 2021 r.) mogą uczestniczyć w półkoloniach w obecności rodzica/opiekuna prawnego.

**6. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest dokonanie zgłoszenia uczestnictwa Dziecka w Kancelarii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej - osobiście poprzez dostarczenie oryginału Karty kwalifikacyjnej oraz Regulaminu Półkolonii z podpisem obojga rodziców i wpłata wpisowego w wysokości 150 zł. do 28.06.2026 r.**

**7. Opłata za turnus półkolonii wynosi: 450 zł. (Po uwzględnieniu dotacji z Parafii).**

8. Opłatę należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia półkolonii:

8.1. osobiście w kancelarii parafialnej

8.2. na konto parafii z dopiskiem DDN 2026

9. W szczególnych przypadkach Organizator może zwolnić z opłaty za półkolonie. Prosimy w tej sprawie o bezpośredni kontakt z księdzem proboszczem.

10. W przypadku rezygnacji z półkolonii (najpóźniej na tydzień przed ich rozpoczęciem) opłata za półkolonie zostaje zwrócona.

11. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców i kierownika półkolonii wg harmonogramu.

12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.

13. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.

14. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany w związku ze złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi sytuacjami niezależnymi od organizatora.

16. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW.
17. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
18. Plan zajęć sporządzany jest przez kierownika półkolonii:
  - 18.1. **plan półkolonii będzie dostępny w kancelarii parafialnej od 19.07.2026 r.**
  - 18.2. plan szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
19. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad oraz wodę.
20. Organizator zapewnia wszelkie materiały plastyczne, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
21. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.

## **B. KADRA**

1. **Kierownik Półkolonii** jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.
2. **Opiekun** – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

### **Opiekun ma obowiązek:**

- 2.1. zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
  - 2.2. prowadzenia dziennika zajęć;
  - 2.3. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - 2.4. pilnowania uczestników i niepozostawiania ich bez opieki;
  - 2.5. sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - 2.6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
  - 2.7. poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii;
  - 2.8. na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia;
  - 2.9. po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.
3. **Organizator i opiekunowie** są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

## **C. RODZICE**

1. Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
2. Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnik musi być przyprowadzany i odbierany przez rodziców / opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnione.
3. Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca transportu na wypoczynek i z powrotem.
4. Są zobowiązani do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniający szybką komunikację.
5. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach oraz karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

#### **D. UCZESTNICY:**

##### 1. Uczestnicy mają prawo do:

- 1.1. spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
- 1.2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas półkolonii;
- 1.3. wnoszenia próśb i skarg do wychowawców;
- 1.4. uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.

##### 2. Uczestnicy mają obowiązek:

- 2.1. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;
- 2.2. przestrzegać regulaminu;
- 2.3. dbać o czystość i porządek;
- 2.4. przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę;
- 2.5. zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu);
- 2.6. okazywać szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
- 2.7. dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach;
- 2.8. każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem;
- 2.9. uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych;
- 2.10. samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
  - 2.10.1. Upomnienie przez wychowawcę;
  - 2.10.2. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych;
  - 2.10.3. Powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu;
  - 2.10.4. Wykluczenie z półkolonii.

#### **E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.
2. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
3. Wyrażam zgodę na udział mojego syn/córki/podopiecznego/podopiecznej w półkoloniach letnich. Oświadczam, że mój syn/córka/podopieczny /podopieczna jest zdrowy i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani fizycznych do udziału w półkoloniach.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica/ opiekuna prawnego w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji półkolonii letnich (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych). Równocześnie jestem świadomy, że:
  - 5.1. administratorem danych osobowych jest Parafia Ewangelicko-Augsburska w Krakowie, ul. Grodzka 58, 31-044 Kraków
  - 5.2. przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji półkolonii letnich podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne;
  - 5.3. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
  - 5.4. dane osobowe będą przechowywane do dnia upływu terminu przechowywania dokumentacji związanej z organizacją półkolonii;

5.5. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

5.6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.

6. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań z wizerunkiem małoletniego wykonanych podczas półkolonii letnich.

**PROSZCZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE!** Wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystywaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem dziecka, publikowanych na stronie internetowej i portalach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, jak i również rozpowszechnianych poprzez środki masowego przekazu (zgodnie z Ustawą z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

7. O sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje Organizator.

Miejscowość i data:.....

Podpis:.....

Podpis:.....