

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY CZŁONKOM PARAFII EWANGELICKO-AGSUBURSKIEJ W KRAKOWIE

*Łaknąłem, a daliście mi jeść,
pragnąłem, a daliście mi pić,
byłem przychodniem, a przyjęliście mnie,
byłem nagi, a przyodzialiście mnie,
byłem chory, a odwiedzaliście mnie,
byłem w więzieniu, a przychodziliście do mnie.
Wtedy odpowiedzą mu sprawiedliwi tymi słowy:
Panie! Kiedy widzieliśmy cię łaknącym, a nakarmiliśmy cię,
albo pragnącym, a daliśmy ci pić?
A kiedy widzieliśmy cię przychodniem i przyjęliśmy cię
albo nagim i przyodzialiśmy cię?
I kiedy widzieliśmy cię chorym albo w więzieniu,
i przychodziliśmy do ciebie?
A król, odpowiadając, powie im: Zaprawdę powiadam wam,
cokolwiek uczyniliście jednemu z tych najmniejszych moich braci,
mnie uczyniliście.
Mt 25,35-40*

§ 1 [Zakres i cel dokumentu]

Regulamin przyznawania pomocy członkom Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania pomocy diakonijnej dla osób należących do Parafii w Krakowie.

§ 2 [Zasady ogólne]

1. W myśl słów Jezusa z Ewangelii Mateusza o pomocy bliźnim diakonia parafialna prowadzi m.in. pracę z osobami starszymi, samotnymi, chorymi, organizuje pracę wśród dzieci i młodzieży oraz udziela pomocy konkretnym osobom. W pierwszej kolejności pomoc otrzymują osoby samotne, niepełnosprawne, znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej.
2. Pomoc finansowana jest ze środków Parafii Ewangelicko-Augsburskiej przeznaczonych na cele charytatywno-opiekuńcze.
3. Pomoc udzielana jest na prośbę osoby potrzebującej lub jej opiekuna prawnego na czas określony (przez komisję lub wnioskodawcę).
4. Wsparciem w pracy diakonijnej są wolontariusze i pracownicy Parafii.

§ 3 [Komisja diakonijna]

1. Komisję diakonijną, zwaną dalej: Komisją, wybiera spośród siebie Rada Parafialna podczas pierwszego spotkania Rady Parafialnej nowej kadencji.

2. W skład Komisji wchodzi czynni duchowni oraz troje wybranych członków Rady Parafialnej.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przewodniczący po wpłynięciu wniosków zwołuje posiedzenie Komisji, zawiadamiając o nim wszystkich członków z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja podejmuje decyzje w trybie uchwały. Do podejmowania uchwał potrzebna jest obecność oraz zgoda przynajmniej dwojga członków komisji oraz jednego duchownego.
6. Członek Komisji nie może brać udziału w procedurze przyznawania pomocy diakonijnej osobom bliskim (małżonkowi/małżonce, dzieciom, rodzicom, teściom, osobom związanym z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, innym krewnym i powinowatym oraz osobom, które pozostają z członkiem Komisji we wspólnym gospodarstwie domowym).
7. Sekretarz przygotowuje protokół z każdego posiedzenia Komisji. Protokół przygotowywany jest w dwóch egzemplarzach i podpisywany przez obecnych członków Komisji. Sekretarz przekazuje jeden egzemplarz podpisanego protokołu do kancelarii parafialnej w terminie do 7 dni od daty posiedzenia.
8. Komisja diakonijna przedstawia Radzie Parafialnej sprawozdanie z działalności raz na pół roku.

§ 4 [Formy udzielanej pomocy]

1. Pomoc osobom potrzebującym udzielana jest w formie:
 - a) usług opiekuńczych np.: zrobienie zakupów, transport do lekarza, sprzątanie mieszkania, wykupienie leków, załatwianie spraw „urzędowych” (opłaty czynszu, zgłaszanie wizyt lekarskich, zgłaszanie napraw urządzeń domowych, itp.) oraz pomoc w podtrzymywaniu kondycji psychofizycznej (organizowanie spotkań dla seniorów oraz dla dzieci, dowóz na spotkania itp.).
 - b) pomocy materialnej:
 1. świadczeń rzeczowych np. lekarstw, środków czystości, środków higienicznych, żywności (paczki żywnościowe), sprzętu rehabilitacyjnego, odzieży, obuwia itp.,
 2. świadczeń finansowych np. opłacanie lub refundacja kosztów świadczeń zdrowotnych, w szczególnych wypadkach pomoc w wynajęciu i opłaceniu opieki, refundacja zakupu leków, środków higienicznych, opał lub innych zakupów zrealizowanych przez osobę potrzebującą lub na jej rzecz.
2. Pomoc w zakresie refundacji kosztów wyprawki szkolnej dla dzieci i młodzieży, stypendia dla dzieci i młodzieży szkolnej za wyniki w nauce oraz stypendia socjalne dla osób uczących się przyznawane są przez Radę Parafialną na podstawie odrębnego regulaminu.

3. Parafia zastrzega sobie możliwość próby podjęcia współpracy z rodziną osoby potrzebującej w celu partycypacji w pomocy.

§ 5 [Sposób świadczenia pomocy]

1. Każdy rodzaj pomocy może zostać przyznany w całości lub w części. Pomoc udzielana jest na prośbę osoby zainteresowanej.
2. Każdy rodzaj pomocy może być przyznany jednorazowo bądź jako pomoc stała, świadczona co miesiąc w ustalonej kwocie na czas określony.

§ 6 [Sposób przyznawania pomocy]

1. Podstawę do przyznania pomocy stanowi podanie osoby potrzebującej lub jej opiekuna prawnego złożone w kancelarii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej.
2. Do podania o przyznanie refundacji należy dołączyć oryginały paragonów/faktur zakupowych.
3. Pracownik kancelarii odnotowuje wpływ podania w księdze korespondencji, wpina podanie do teczki diakonijnej, a jego kopię przekazuje przewodniczącemu Komisji nie później niż w terminie trzech dni od otrzymania podania.
4. Po otrzymaniu podania, członek Komisji diakonijnej wypełnia kwestionariusz wywiadu, który stanowi załącznik do nr 1 Regulaminu.
5. Każde podanie wraz z kwestionariuszem wywiadu rozpatrywane jest odrębnie na posiedzeniu Komisji.
6. Komisja informuje osobę potrzebującą o podjętej decyzji na piśmie.
7. Komisja diakonijna zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy przyznania pomocy;
 - b) wycofania uprzednio przyznanej pomocy lub jej aktualizacji w przypadku poprawy sytuacji finansowej osoby potrzebującej /na podstawie ponownie przeprowadzonego wywiadu, kwestionariusza;
 - c) wycofania uprzednio przyznanej pomocy, w przypadku pogorszenia stanu finansowego Parafii.
8. Osoba, która otrzymała pomoc zobowiązana jest do jej wykorzystania zgodnie ze złożonym podaniem.
9. W przypadku, gdy osoba, która otrzymała pomoc wystąpi o zwiększenie jej zakresu lub o kontynuację pomocy przyznanej na okres poprzedni, Komisja może odstąpić od ponownego wypełniania kwestionariusza wywiadu.
10. Dokumenty związane z udzieleniem pomocy są zabezpieczane i przechowywane w kancelarii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Krakowie. Komisja diakonijna jest

zobowiązana do przekazania kompletu dokumentów każdej sprawy do kancelarii (w szczególności kwestionariusza wywiadu, uchwały, protokołu posiedzenia, kopii pisma z zawiadomieniem o decyzji, kopii dokumentów finansowych potwierdzających refundację bądź zakup związany z udzieloną pomocą).

§ 7 [Finansowanie form wsparcia]

1. Pomoc finansowana jest ze środków Parafii Ewangelicko-Augsburskiej przeznaczonych na cele charytatywno-opiekuńcze.
2. Maksymalną kwotę wydatków na cele charytatywno-opiekuńcze określa Rada Parafialna w Preliminarzu budżetowym na dany rok kalendarzowy.
3. Limit miesięcznych wydatków na pomoc diakonijną w danym roku kalendarzowym ustala Rada Parafialna w drodze uchwały.
4. W szczególnych wypadkach, na uzasadniony wniosek Komisji diakonijnej, Rada Parafialna może udzielić pomocy wykraczającej ponad wyznaczony limit. Rada Parafialna podejmuje wówczas odpowiednią uchwałę.

Historia zmian		
Data	Wersja dokumentu, nr Uchwały Rady Parafialnej	Zakres zmian
24.02.2021 r.	Wersja 1.0 Uchwała nr 11/2021	nd
6.12.2022 r.	Wersja 2.0 Uchwała nr 64/2022	W §5 pkt 2 wykreślenie zdania drugiego W §6 wstawienie nowego pkt. 9, zmiana numeracji kolejnych punktów §6.
21.05.2025 r.	Wersja 3.0 Uchwała nr 36/2023	Zmiana brzmienia §7 ust. 3.