



REGULAMIN PÓLKOLONI LETNICH PARAFII EWANGELICKO-AUGSBURSKIEJ W KRAKOWIE

W półkoloniach mogą brać udział Dzieci, które są związane z Parafią Ewangelicko-Augsburską w Krakowie (są członkami Zboru i/lub uczestniczą w nabożeństwach dla dzieci – szkołkach niedzielnych). Dzieci spoza Zboru mogą uczestniczyć w półkoloniach za zgodą Organizatora.

A. ORGANIZACJA PÓLKOLONII DDN 2025

1. Organizatorem półkolonii jest PARAFIA EWANGELICKO-AUGSBURSKA W KRAKOWIE,
ul. Grodzka 58, 31-044 Kraków.

2. Regulamin półkolonii letniej obowiązuje:

- 2.1. wszystkich uczestników półkolonii,
 - 2.2. rodziców i opiekunów,
 - 2.3. kierownika, instruktorów, opiekunów oraz wychowawców półkolonii.
3. Organizacja półkolonii:

Półkolonia trwa w okresie od **04.08.2025-08.08.2025**

4. Półkolonia odbywa się w tygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od 8:30 do ok. 16:00. Dzieci mogą być przywożone do kościoła św. Marcina ul. Grodzka 56 - od godz. 8:00 z tym, że zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:30 (przez pierwsze pół godziny dzieci mają czas wolny, są pod opieką wychowawców).

5. Uczestnikami półkolonii są dzieci urodzone między 2012 a 2019 r. (5-12 lat). Uczestnicy będą podzieleni na dwie grupy wiekowe – młodsze i starsze. Podział na grupy zostanie dokonany pierwszego dnia półkolonii podczas zajęć integracyjnych. Dzieci młodsze (urodzone po 2020 r.) mogą uczestniczyć w półkoloniach w obecności rodzica/opiekuna prawnego.

6. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest dokonanie zgłoszenia uczestnictwa Dziecka w Kancelarii Parafii Ewangelicko-Augsburskiej - osobiście lub mailowo na adres: krakow@luternie.pl,

- o **dostarczenie Karty kwalifikacyjnej do 30.06.2025 r.**
- o **dostarczenie Regulaminu Półkolonii z podpisem obojga rodziców**
- o **wpłata wpisowego w wysokości 150 zł.**

Koszt całkowity dla Rodziców należących do Parafii i opłacających składkę parafialną, po uwzględnieniu dotacji parafialnej wynosi 350 zł. Dla pozostałych osób koszt wynosi 500 zł.

7. Opłata za turnus półkolonii wynosi: **350 zł.**

8. Opłatę należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia półkolonii:

- 8.1. osobiście w kancelarii parafialnej
- 8.2. na konto parafii z dopiskiem DDN

9. W szczególnych przypadkach Organizator może zwolnić z opłaty za półkolonie. Prosimy w tej sprawie o bezpośredni kontakt z duchownymi lub kierownikiem półkolonii.

10. W przypadku rezygnacji z półkolonii (najpóźniej na tydzień przed ich rozpoczęciem) opłata za półkolonie zostaje zwrócona.

11. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców i kierownika półkolonii wg harmonogramu.

12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.

13. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.

14. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany w związku ze złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi sytuacjami niezależnymi od organizatora.

16. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW.

17. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

18. Plan zajęć sporządzany jest przez kierownika półkolonii:

- 18.1. plan półkolonii będzie dostępny w kancelarii parafialnej od 15.07.2025 r.
- 18.2. plan szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.

19. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad (II danie) oraz wodę.

20. Organizator zapewnia wszelkie materiały plastyczne, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
21. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.

B. KADRA

1. **Kierownik Półkolonii** jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

2. **Opiekun** – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Opiekun ma obowiązek:

2.1. zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;

2.2. prowadzenia dziennika zajęć;

2.3. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

2.4. pilnowania uczestników i niepozostawiania ich bez opieki;

2.5. sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

2.6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;

2.7. poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii;

2.8. na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia;

2.9. po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

3. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

C. RODZICE

1. Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii, chyba, że sprawują opiekę nad dzieckiem urodzonym po 2020 r.

2. Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnik musi być przyprowadzany i odbierany przez rodziców / opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnione.

3. Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca transportu na wypoczynek i z powrotem.

4. Są zobowiązani do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniający szybką komunikację.

5. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w zgłoszeniu internetowym oraz karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

D. UCZESTNICY:

1. Uczestnicy mają prawo do:

1.1. spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku;

1.2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas półkolonii;

1.3. wnoszenia prośb i skarg do wychowawców;

1.4. uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

2.1. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;

2.2. przestrzegać regulaminu;

2.3. dbać o czystość i porządek;

2.4. przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę;

2.5. zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu);

2.6. mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie;

2.7. dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach;

2.8. każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem;

2.9. uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych;

2.10. samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

2.10.1. Upomnienie przez wychowawcę;

2.10.2. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych;

2.10.3. Powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu;

2.10.4. Wykluczenie z półkolonii.

E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.

2. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

3. Wyrażam zgodę na udział mojego syn/córki/podopiecznego/podopiecznej w półkoloniach letnich. Oświadczam, że mój syn/córka/podopieczny /podopieczna jest zdrowy i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani fizycznych do udziału w półkoloniach.

4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica/ opiekuna prawnego w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji półkolonii letnich (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).

Równocześnie jestem świadomy, że:

5.1. administratorem danych osobowych jest Parafia Ewangelicko-Augsburska w Krakowie, ul. Grodzka 58, 31-044 Kraków

5.2. przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji półkolonii letnich podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne;

5.3. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;

5.4. dane osobowe będą przechowywane do dnia upływu terminu przechowywania dokumentacji związanej z organizacją półkolonii;

5.5. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

5.6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.

6. Wyrażam zgodę / nie wrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań z wizerunkiem małoletniego wykonanych podczas półkolonii letnich.

PROSZCZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE!

Wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystywaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem dziecka, publikowanych na stronie internetowej i portalach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora, jak i również rozpowszechnianych poprzez środki masowego przekazu (zgodnie z Ustawą z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

7. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkolonii oraz w szczególności wypełnienie podpisania karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu półkolonii letniej

8. O sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje Organizator.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis