

Regulamin stypendialny Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Krakowie (Regulamin)

PREAMBUŁA

Parafia Ewangelicko-Augsburska Świętego Marcina w Krakowie w ramach działalności statutowej Kościoła kierując się ideą krzewienia wartości religijnych, w tym kształtowaniem prawidłowych postaw moralnych, a także chęcią podnoszenia poziomu wiedzy i wykształcenia, pragnie wesprzeć cele związane z edukacją poprzez ustanowienie programu stypendialnego dla dzieci i młodzieży będących członkami Parafii, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Motywacją do realizowania tej służby są fragmenty biblijne:

„Serce rozumne nabywa mądrości, a ucho mędrców szuka wiedzy.”
Księga Przypowieści 18,15

„A Bóg mój zaspokoi wszelką potrzebę waszą według bogactwa swego w chwale,
w Chrystusie Jezusie.”
List do Filipian 4,19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Parafia Ewangelicko-Augsburska w Krakowie (**Parafia**) postanawia utworzyć program wsparcia finansowego dla członków Parafii będących uczniami szkół podstawowych i średnich.

1. Wsparcie finansowe jest udzielane w postaci:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium naukowego.
2. Uczniowie starający się o stypendium, powinni wykazać się aktywnością w życiu Parafii (w szczególności brane pod uwagę jest uczestnictwo w nabożeństwach, lekcjach religii, spotkaniach młodzieżowych, wolontariat itp.).

§ 2.

1. O przyznaniu lub odebraniu danego rodzaju stypendium decyduje Komisja stypendialna powołana przez Radę Parafialną.
2. Zmiany składu Komisji Stypendialnej są dokonywane w tym samym trybie. Po upływie kadencji Rady Parafialnej Komisję stypendialną należy powołać na nowo.

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane na wniosek. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Złożenie wniosku o dane stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
3. Wnioskodawca powinien posiadać czynne prawo wyborcze w Parafii.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja stypendialna może rozpatryć wniosek złożony po terminach określonych w niniejszym Regulaminie, z tym, że w takim przypadku wypłata danego stypendium będzie następować od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało ono przyznane, co powoduje także proporcjonalne skrócenie okresu na jaki przyznawane jest stypendium.
5. Wysokość indywidualnego stypendium uzależniona jest od liczby złożonych wniosków w danym roku szkolnym oraz sytuacji finansowej Parafii.
6. Decyzja o utracie stypendium jest podejmowana przez Komisję stypendialną w przypadku:
 - a) ustania okoliczności, które były podstawą jego przyznania lub
 - b) działań ucznia pobierającego stypendium, które nie licują z właściwą postawą członka Parafii.

§ 4.

1. Komisja stypendialna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem, rozpatrując otrzymane wnioski na podstawie dokumentów złożonych przez rodzinę ucznia lub pełnoletniego ucznia ubiegającego się o wsparcie, ustaleń własnych, w tym zwłaszcza dokumentów parafialnych oraz w razie potrzeby rozmów z wnioskodawcami.
2. Przyznanie i odebranie stypendium następuje w formie decyzji Komisji stypendialnej.
3. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu niejawnym. Decyzje Komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium nie muszą być uzasadnione.
4. Od decyzji Komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do Rady Parafialnej, której rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne. Odwołanie należy wnieść do Rady Parafialnej na piśmie w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji w sprawie danego stypendium.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 5.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest uczniom z rodzin będących w sytuacji wymagającej wsparcia finansowego. Wsparcie może być udzielone więcej niż jednemu członkowi rodziny.

2. Stypendium socjalne ma formę stypendium miesięcznego i/lub jednorazowego wsparcia w sytuacji nadzwyczajnej potrzeby.

§6.

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na udokumentowany wniosek pełnoletniego wnioskodawcy lub rodzica/opiekuna, złożony najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
2. Oceny sytuacji danej rodziny dokonuje Komisja stypendialna.
3. Ocena sytuacji materialnej danej rodziny jest dokonywana zgodnie z wnioskiem, na podstawie:
 - 1) pisemnego uzasadnienia trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) oświadczenia o liczbie osób w rodzinie wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego,
 - 3) oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym wraz ze stosownymi dokumentami,
 - 4) innych dokumentów złożonych przez wnioskującego, które mogą pomóc w ocenie sytuacji materialnej rodziny,
 - 5) w razie potrzeby rozmowy z wnioskodawcami.
4. W razie wątpliwości Komisja stypendialna może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7.

1. Komisja stypendialna może określić dodatkowe wymagania i zasady związane z przyznaniem stypendium socjalnego, w szczególności obowiązujące w danym roku progi dochodu uprawniające do złożenia wniosku. Informacja o obowiązujących w danym roku progach dochodu uprawniających do złożenia wniosku podawana będzie do publicznej wiadomości nie później niż 31 lipca.
2. Komisja przyznając stypendium socjalne określa jego wysokość, kierując się oceną indywidualnej sytuacji materialnej.

§ 8.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres jednego roku szkolnego. Wypłaty stypendium następują co miesiąc, przez 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3. pkt 3.
2. Pierwsza wypłata miesięcznego stypendium socjalnego ma miejsce do końca września danego roku.

STYPENDIUM NAUKOWE

§ 9.

1. Stypendium naukowe przyznawane jest uczniom wyróżniającym się w nauce lub szczególnie uzdolnionym.
2. Stypendium naukowe jest przyznawane raz w roku, na udokumentowany wniosek złożony w terminie do 31 sierpnia danego roku.

§ 10.

1. Podstawą do uzyskania stypendium jest przedstawienie dokumentów stwierdzających osiągnięcia w nauce w poprzednim roku szkolnym:
 - 1) wysokość średniej
 - a. w szkole podstawowej co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem na świadectwie szkolnym;
 - b. w szkole średniej co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem na świadectwie szkolnym;
 - lub
 - 2) potwierdzających osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.
2. Wysokość stypendium naukowego określa Komisja stypendialna i jest ono uzależnione od liczby złożonych wniosków w danym roku szkolnym oraz sytuacji finansowej Parafii.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Parafii oraz w Kancelarii parafialnej.
2. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami przewidzianymi regulaminem należy złożyć w Kancelarii parafialnej.
3. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie stypendium zawierające braki lub nie spełniające kryteriów formalnych.

§ 12.

1. Regulamin stanowi wewnętrzny dokument organizacyjny Parafii. W szczególności, Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego udzielenia pomocy materialnej jakiegokolwiek osobie i nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Parafii.

2. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Parafii wypłata wszystkich lub niektórych stypendiów może być wstrzymana uchwałą Rady Parafialnej. W okresie wstrzymania stypendia nie przysługują.

§ 13.

1. Regulamin obowiązuje do odwołania.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Rady Parafialna w formie stosownej uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rada Parafialna.
4. Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia stosownej uchwały przez Radę Parafialną. Treść Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej Parafii.

Przyjęto uchwałą Rady Parafialnej nr 46/2022 z dnia 25.06.2022 r.